

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23060.001559/2022-61

## 2. Serviço de gerenciamento e abastecimento

Serviço de gerenciamento informatizado de combustíveis com utilização de cartão eletrônico ou magnético, envolvendo a implantação do sistema e o fornecimento (gasolina, etanol e diesel), visando atender aos veículos pertencentes à frota do Instituto Federal de Sergipe (Campi, Reitoria e Anexos).

## 3. Descrição da necessidade

Em virtude da necessidade de suprir os veículos pertencentes à frota do Instituto Federal de Sergipe (Campus e Reitoria) e garantir as condições necessárias ao desempenho das atividades administrativas e acadêmicas, em especial, deslocamento de servidores em inúmeras atividades, por exemplo: atividades administrativas; eventos de natureza acadêmica e científica; seminários, conferências e congressos; Visitas técnicas/trabalhos em campo.

A disponibilidade de uma REDE NACIONAL DE POSTOS CREDENCIADOS é imprescindível ao atendimento destas atividades, assegurando o DESLOCAMENTO DOS VEÍCULOS POR O TODO PAÍS, especialmente no estado de Sergipe e nos demais estados da região nordeste do país. Levando-se em consideração a grande dimensão territorial do nosso país e a grande malha rodoviária, a não utilização do sistema de abastecimento por cartão acarretaria sérios problemas logísticos. Pois, além dos percursos das atividades serem relativamente longos e superarem a autonomia dos veículos, não sendo satisfatório, portanto, apenas a contratação restrita de postos de combustíveis próximos aos campi. Pelo mesmo motivo é inviável a compra de combustível para armazenamento em tanques. Logo se faz necessário um gerenciamento do abastecimento além da disponibilidade de postos aptos a abastecer em toda malha rodoviária de Sergipe e da região Nordeste.

A contratação ensejará uma prestação de serviço em conformidade com o crescimento do Instituto Federal, bem como promoverá a segurança das transações eletrônicas de pagamento dos serviços de abastecimento. O sistema visa promover a otimização, padronização e racionalização na administração da frota de veículos, no abastecimento de combustíveis em rede especializada de postos, com sistema informatizado e em caráter contínuo e ininterrupto.

A implementação do sistema possibilita o gerenciamento informatizado dos veículos, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento dos veículos condutores, fiscalizadores, controle e logística, viabilizando o monitoramento do abastecimento dos veículos e a fiscalização financeira e operacional do processo em caráter contínuo. Outra característica desta contratação é o maior controle de gastos, que se dará com a utilização de cartão para abastecimento individualizado para cada veículo ou máquina. Por fim, a busca por melhores preços fará com que o gasto seja reduzido, pois o abastecimento se dará no ponto de menor valor dentro do roteiro utilizado pelo serviço.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração -PROAD	TONICLAY ANDRADE NOGUEIRA
Gerências de Administração dos Campi	Gerentes de Administração

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada deverá possuir, além de pelo menos 3 anos de experiência no mercado, sistema informatizado de gestão de frotas para a prestação de Serviços de abastecimento. A empresa deverá dispor de ampla rede de estabelecimentos conveniados (postos de abastecimento), devendo promover o credenciamento de outros, a pedido da contratante, em função das necessidades que se fizerem presentes, sempre conexas aos interesses públicos, para fins de abastecimento de combustível, sendo indispensável que, nas cidades onde há instalações de algum Campus do IFS, a CONTRATADA deve possuir em sua rede credenciada no mínimo 01 (um) posto credenciado em um raio de 10 (dez) quilômetros no entorno de cada uma das unidades, exceto o Campus São Cristóvão que deverá ter 01 (um) posto credenciado em um raio de 17 (dezessete) quilômetros.

A empresa contratada deverá ter, também, nos postos credenciados nas cidades do estado de Sergipe, destes, 3 deles terão que ser, obrigatoriamente de redes diferentes, para que se possa avaliar a melhor opção de preços, também se faz necessário que além do abastecimento nas bombas, a empresa forneça a possibilidade de abastecimento em galões devidamente adequados para armazenamento e transporte de combustível, visando evitar possíveis imprevistos.

Essas exigências visam dar opções à Administração Pública para avaliar preços e escolher a que se melhor adequa às necessidades e vantajosidade para esta instituição, trazendo, assim, o princípio da economicidade e efetividade. A rede credenciada deverá manter para cada veículo cartão com bandeira para com atendimento em todo o Brasil, comprovando que, em pelo menos os estados do Nordeste, possui rede credenciada.

O sistema informatizado de controle deverá também possuir ferramentas de:

- Relatórios diversos;
- Gastos com abastecimentos;
- limites de uso;
- Controles de parâmetros;

O serviço ao qual se pleiteia a contratação é utilizado diariamente nas atividades institucionais, por este motivo encontra-se no rol de serviços continuados. Neste sentido, o contrato terá a vigência de 12 meses com a necessário que seja previsto a possibilidade de renovação do mesmo por até 60 meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993. O serviço ao qual se pleiteia a contratação deve observar o disposto na no art. 6. Nos incisos IV, VII e VIII da Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010. O serviço a qual se pleiteia a contratação tem características de quantidade e qualidade comuns, que podem ser mensuradas e avaliadas, como o serviço de abastecimento, que é amplamente fornecido no mercado, com diversos postos de combustível, bem como o fato de ser um insumo padronizado por legislação. Sendo assim, pode ser caracterizado como serviço comum em conformidade com o parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520/02, pois todas as especificações de mercado podem ser definidas em Edital.

O serviço deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no art. 6º, incisos IV, VII e VIII da Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber.

## 6. Levantamento de Mercado

Por meio de pesquisa em site de órgãos públicos observou-se que a administração pública para adquirir combustível utiliza-se de duas modalidades de contratação, ou contrata pelo critério do MENOR DESCONTO sobre a tabela da ANP, diretamente com o posto, ou contrata uma empresa para gerenciar e controlar a aquisição de combustível, que neste caso, cobram uma taxa de administração pelo serviço. Para os órgãos públicos que possuem frota própria a contratação de empresa privada para prestação de serviços de gerenciamento de frota, com implantação de sistema informatizado e integrado é a mais utilizada.

A contratação de gestão de frota com fornecimento de combustível já foi objeto de análise pelos órgãos de controle federal, por meio do acórdão nº120/2018 do Tribunal de Contas da União (TCU) e o acórdão nº2354/2017 do Tribunal de Contas da União, que atestaram sua regularidade e legalidade. Sendo assim, após consulta nos sistemas públicos também foi verificado que vários órgãos seguem realizando processos de licitação contratando este tipo de serviço, a exemplo do pregão eletrônico 01/2019 da UASG 195003, pregão eletrônico 04/2019 da UASG 194019, pregão eletrônico 01/2020 da UASG 152426, pregão 017/2019 da Universidade Federal de Goiás, pregão eletrônico no04/2020 do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis.

Assim, a solução proposta neste ETP é a contratação de gestão de frota com fornecimento de combustível que se mostra viável e vantajosa para o IFS pois possibilita a contratação de prestação de serviços de gerenciamento de frota, com implantação de sistema informatizado e integrado, através da internet e tecnologia para pagamentos por meio de cartões magnéticos, na rede de postos credenciados e disponibilizados em todo o território nacional para atender às necessidades dos campi e Reitoria

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1 A CONTRATADA deverá implantar o sistema de gerenciamento de abastecimento de combustíveis vinculado aos prazos e demais condições constantes no edital e seus anexos, observada a regularidade e qualidade dos combustíveis fornecidos.

- O serviço de gerenciamento dos postos de combustíveis credenciados para fornecimento de combustíveis, contínuo e ininterrupto e em TODO O TERRITÓRIO NACIONAL, compreende a prestação de mão-de-obra especializada, a contratação de fornecimento de combustíveis e sua administração, o fornecimento de dados e parte de controle de abastecimento (orientado sempre pelo fiscal da CONTRATANTE).
- O sistema de gerenciamento eletrônico dos postos de combustíveis credenciados disponibilizado pela CONTRATADA deverá possuir os seguintes requisitos:
  - a. 1. Emitir comprovante da transação;
  - b. 2. Possuir geração automática eletrônica e sem necessidade de digitação dos dados anteriores;
  - c. 3. Oferecer e utilizar os recursos e meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção dos abastecimentos, assegurando que todo combustível registrado pela bomba seja realmente abastecido no veículo indicado cadastrados na frota, bem assim que somente sejam abastecidos com o combustível para o qual está autorizado;

- d. 4. Possuir disponibilização de acesso via rede mundial (internet) e ser fornecido com interface que permita total compatibilidade com os sistemas operacionais do Instituto Federal de Sergipe - IFS.

7.2.1. Os locais de abastecimento deverão estar equipados de forma a integrar o sistema de abastecimento com os CARTÕES DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO.

- Cada usuário deverá ter sua identificação validada por meio de controle do sistema da CONTRATADA durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA solução que identifique e iniba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas.
  - Cada Servidor autorizado será cadastrado no sistema da CONTRATADA e identificado por características básicas de, no mínimo, nome e matrícula.
  - A senha pessoal deverá ser informada de forma segura e inviolável, por meio de correspondência, eletrônica ou comercial, dentro do prazo de implementação do sistema, exceto nos casos de recuperação de senha que deverá ser imediata.

O condutor devidamente identificado e validado no momento do abastecimento será considerado responsável pelo respectivo abastecimento.

- Não será permitido abastecimento de veículo não cadastrado, por responsável não identificado ou previamente cadastrado no sistema.
- Não será permitido o abastecimento do veículo, em duplicidade, no mesmo posto de combustível credenciado, data, hora e quilometragem.
- O sistema deverá possibilitar a utilização de diversos combustíveis com um mesmo CARTÃO DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO, face à existência de veículos bi-combustíveis.
- O sistema terá seu USO RESTRITO AO GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, NÃO SENDO PERMITIDO O USO DE CARTÕES PARA AQUISIÇÃO DIVERSA, como: óleo lubrificante, peça, conserto de pneu ou qualquer outro material ou serviço.
- O sistema e o posto credenciado deverão permitir o abastecimento em formato de galões específicos para transporte e acondicionamento de combustíveis.
- Os Campi do Instituto Federal de Sergipe deverão estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de crédito (LITRAGEM), o qual não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do fiscal do contrato, conforme o caso.
  - Os abastecimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA.
  - O sistema contratado deverá permitir alterações nos limites inseridos inicialmente, em tempo real.
- A emissão dos cartões vinculados aos CARTÕES DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO será autorizada pelo gestor.
- Os fiscais de contrato, servidores e prestadores de serviço indicados terão acesso via internet ao sítio da CONTRATADA de forma que permita a manutenção dos cadastros, o controle do CARTÃO DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO, o controle do posto de combustível credenciado, além de consultas e emissões de relatórios.
- As bases deverão possuir níveis de acesso ao sistema de acordo com o porte de autorização e controle, de acordo com a determinação do gestor da Base Nacional ou fiscal de contrato dos campi do IFS.

7.3 O sistema informatizado de gerenciamento deverá possibilitar o bloqueio imediato do uso de CARTÃO DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO pelo respectivo fiscal/gestor de contrato do IFS, ou ainda quando da comunicação de perda ou extravio ao serviço de suporte técnico.

7.3.1 O sistema deverá possibilitar o bloqueio temporário a fim de evitar custos com confecção e emissão de novo cartão.

- A implantação de segunda via do CARTÃO DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO poderá ser realizada para reposição, devido a dano físico (inclusive informações magnéticas ou informatizadas); ou a perda ou extravio, com registro e ocorrência na Polícia Civil da Unidade da Federação, com comunicação imediata ao serviço de suporte técnico.
  - Quando esta substituição for necessária em razão do desgaste decorrente do seu uso normal, a CONTRATADA deverá providenciar a sua substituição sem ônus para o IFS.
- O Instituto Federal de Sergipe - IFS desconsiderará possíveis transações e respectivos abastecimentos efetuados depois da comunicação de dano físico, perda ou extravio ao suporte técnico da CONTRATADA.
- O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir:

- a. 1. Nº do Cartão do Instituto Federal de Sergipe (se houver numeração);
- b. 2. Identificação do posto (nome, CNPJ, endereço, telefone, município, UF);

- c. 3. Identificação do veículo (marca/modelo, placa, UF da placa);
- d. 4. hodômetro ou outro instrumento medidor, no momento do abastecimento;
- e. 5. Tipo de Combustível;
- f. 6. Data e hora da Transação;
- g. 7. Quantidade de litros;
- h. 8. Valor da operação;
- i. 9. Identificação do Condutor (Nome e Matrícula);

- Os recibos deverão ser impressos de forma que permaneça legível arquivado, pelo período mínimo de 01 (um) ano.
- A CONTRATADA deverá prover suporte técnico operacional disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive feriados, por meio de atendimento via correio eletrônico (e-mail) e/ou de telefonia gratuita (0800) para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços.

#### DO USO DOS CARTÕES MAGNÉTICOS:

- Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá entregar no prazo de 30 (trinta) dias os CARTÕES DE ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS do Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos).
  - Nos casos de emissão 2ª via e QUANDO NECESSÁRIO a inclusão de novos veículos no decorrer da execução contratual, a CONTRATADA deverá entregar os CARTÕES DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DOS VEÍCULOS em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da requisição expedida pelo Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos).
- Esses cartões serão solicitados na quantidade suficiente para sua perfeita utilização;
- O Cartão Magnético disponibilizado pela CONTRATADA para cada veículo da CONTRATANTE, ou outros adquiridos durante a vigência do contrato, aceito na rede de postos credenciados, deverá exigir senha para o abastecimento, contendo as seguintes informações:
  - Marca do Veículo;
  - Número do cartão
  - Tipo de combustível.
  - Placa do veículo
- O cartão deverá ser vinculado a tantas senhas quantas forem os servidores autorizados a conduzir o veículo específico.
- A operação de abastecimento com o uso do CARTÃO DO VEÍCULO, só será validada, EXCLUSIVAMENTE, após validação e identificação do condutor, bem como da senha pessoal.
- É vedada a utilização do CARTÃO DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO como cartão de saque em dinheiro.
- O bloqueio, desbloqueio e a troca de senha do Cartão Magnético deverão ser imediatos, após solicitação à CONTRATADA, ou quando forem constatados quaisquer problemas quando da execução dos serviços que possam resultar em prejuízo para a CONTRATANTE ou da própria CONTRATADA.

No caso do bloqueio efetivado pela CONTRATADA, deverá comunicar, no prazo de 24 horas, à CONTRATANTE.

#### DO ABASTECIMENTO DOS COMBUSTÍVEIS:

1. A CONTRATADA indicará à CONTRATANTE os postos de abastecimentos (rede credenciada), para o cumprimento do objeto contratado, devendo atender todas as normas da Agência Nacional do Petróleo – ANP e demais legislação específica, como a Resolução CONAMA nº 273, de 29 de novembro de 2000, não se admitindo recusa da parte daquela em decorrência de sobrecarga na sua capacidade técnica.
2. A CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, solicitar a documentação que comprove a regularidade do posto.
3. A CONTRATADA deverá proporcionar o abastecimento dos veículos, atendendo os seguintes requisitos, sem prejuízo das demais localidades necessárias durante a execução contratual:
  - os postos devem distar, no máximo, 300 (trezentos) quilômetros entre si, formando assim uma rede nacional;
  - **A contratada deve possuir em sua rede credenciada no mínimo 02 (dois) postos credenciados em um raio de 10 (dez) quilômetros no entorno de cada uma das unidades do IFS.**
  - a contratada deve apresentar credenciamento de pelo menos um posto em cada mesorregião de SERGIPE:
- O credenciamento de estabelecimentos que não atenda aos requisitos exigidos no edital e seus anexos deverá ser autorizado pelo fiscal da CONTRATANTE, após avaliação das justificativas apresentadas pela CONTRATADA.

- Caso outras localidades sejam necessárias a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência à data prevista do primeiro abastecimento a ser efetuado, sem ônus para o Instituto Federal de Sergipe referente ao credenciamento.
- Os estabelecimentos de abastecimento deverão prestar preferencialmente atendimento contínuo e ininterrupto durante às 24 (vinte e quatro) horas do dia, inclusive feriados, atendidos os demais quesitos de localização, valor e qualidade no atendimento.
- O abastecimento nos POSTOS DE COMBUSTÍVEIS CREDENCIADOS será exclusivamente em veículos cadastrados no sistema ou sob autorização do fiscal do contrato.
- Não será permitido abastecimento, em duplicidade, no mesmo POSTO DE COMBUSTÍVEIS CREDENCIADO, data, hora, local e quilometragem.

No caso de identificação da adulteração de combustíveis ou infrações legais ou normativas cometidas pelos estabelecimentos de abastecimento, observado o disposto no Decreto nº 2.953, de 28/01/1999 (dispõe sobre o procedimento administrativo para aplicação de penalidades por infrações cometidas nas atividades relativas à indústria do petróleo e ao abastecimento nacional de combustíveis, e dá outras providências), a CONTRATADA deverá comunicar a CONTRATANTE, em caso de irregularidades, o respectivo descredenciamento do posto que incorreu em fraude.

- Todas as promoções e descontos propiciados pelos estabelecimentos de abastecimento deverão ser repassados ao Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos), sendo que o preço promocional e/ou à vista deverá ser aplicado ao pagamento à CONTRATADA, sem discriminação, sempre considerando o menor preço que estiver sendo praticado no estabelecimento.
- Será utilizada a seguinte unidade de medida para os combustíveis:

Litro: “L” para os combustíveis líquidos (gasolina, etanol, diesel s-10 e diesel comum);

- Os valores unitários dos combustíveis fornecidos pelos postos credenciados serão aferidos em confrontação com os dados dos valores médios praticados por Estado da Federação, divulgados pela Agência Nacional do Petróleo.
- No caso de configuração de valor abusivo, por meio do gerenciamento informatizado de combustíveis, deverá a CONTRATADA apurar, junto ao posto credenciado, a justificativa do preço do combustível cobrado ao Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos) conforme o caso, podendo haver ressarcimento de valores.
- O Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos) se reservam ao direito de promover diligências sobre quaisquer preços de combustíveis informados pela CONTRATADA, configurados abusivos ou não.
- A CONTRATADA deverá garantir que os preços cobrados na rede credenciada, para pagamento por meio do cartão, terão como limite o preço à vista, conforme SISTEMA DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS DA ANP, divulgado no período.

#### **DOS RELATÓRIOS:**

- O sistema de gerenciamento contemplará as informações pertinentes aos abastecimentos efetuados com crítica de consistência aos lançamentos efetuados e a segurança de utilização, inclusive quanto ao consumo de cada posto de combustível credenciado, capacidade de abastecimento e frequência de abastecimento, devendo estas informações estar disponíveis para consulta na internet, no máximo, no dia seguinte a sua realização.

A CONTRATANTE, além de ter o acesso, via web, ao Sistema de Gerenciamento, para consultas, também o terá para emissão de relatórios gerenciais do tipo:

##### **Relatório de Composição da Frota.**

Este relatório terá como fundamento permitir ao Gestor identificar a quantidade total de veículos cadastrados no Sistema, possibilitando a classificação por meio de diferentes formas, seja por Fabricante, Modelo, Versão ou Ano de Fabricação.

- Relatório de Histórico de Veículo.

Deverá listar todas as operações realizadas quer seja por um veículo ou por todos os veículos da frota.

- Relatório de Análise de Consumo de Combustível.

Deverá permitir ao Gestor avaliar, para um determinado tipo de combustível, a performance dos veículos em termos de consumo (Km/L) em um determinado período.

- Relatório de Preços Praticados nos Postos.

Deverá identificar as mercadorias compradas cujos preços unitários estejam dentro de uma faixa de preços estabelecida pela ANP.

- Relatório de Utilização dos Serviços por Estabelecimento.

Deverá apresentar a operacionalização dos serviços individualizada por estabelecimento a fim de identificar inclusive o tipo de operação.

- Relatório de Utilização dos Serviços por Usuário.

Deverá apresentar a utilização dos serviços por usuário, identificando inclusive o tipo de operação efetuada.

- Relatório de Utilização dos Serviços por Centro de Custo do Instituto Federal de Sergipe.

Este relatório deverá apresentar a utilização dos serviços na rede de estabelecimentos credenciados possibilitando identificar inclusive o tipo de operação efetuada a fim de que se possa avaliar as despesas que estão sendo efetuadas pormenorizadamente.

- Relatório de Utilização dos Serviços por Veículo.

Deverá possibilitar a verificação da utilização dos serviços na rede de estabelecimentos credenciados separados por tipo de operação efetuada.

- Relatório de Desvio de Hodômetro por Veículo.

Deverá possibilitar a verificação de eventuais divergências verificadas quando da captação da quilometragem dos veículos.

- Relatório de Desvio de Consumo de Combustível.

Deverá possibilitar a verificação de eventuais divergências verificadas quando da captação da quantidade de litros abastecidos pelos veículos.

- Relatório de Extrato de Conta Portador / Conta Base.

O relatório de Conta Portador servirá para verificar o extrato da conta do veículo e o saldo existente a fim de acompanhar as despesas realizadas pelos veículos em um período definido.

- Relatório de Evolução de Despesas da Frota.

Este relatório deverá possibilitar a verificação da evolução de despesas da frota dentro de um determinado período.

- Relatório de Relacionamento Cartão X Conta Portador.

Deverá possibilitar a verificação do cartão ao qual o veículo está relacionado.

O Relatório de Utilização dos Serviços por Estabelecimento, citado na letra “e”, deverá disponibilizar, no mínimo, as informações individuais por estabelecimento abaixo descritas, sendo que a seleção de dados poderá ser realizada de forma alternada para fins de auditoria ou estatística, na forma solicitada pelo Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos):

1. base (nome);
2. Placa/Prefixo/Série de registro da UA;
3. Estabelecimento de abastecimento;
4. Tipo de combustível;
5. Quantidade em litros abastecida;
6. Valor da operação de abastecimento

#### **DESCONTO PROPOSTO PELA CONTRATADA;**

1. Código do responsável pelo abastecimento e pelo posto de combustível credenciado;
2. Marcação da quilometragem/hodômetro ou horímetro do posto de combustível credenciado;



3. Data e hora do abastecimento;
4. Média Km/litro ou Litro/H;
5. valor praticado na bomba.

7.4. Na elaboração do Relatório de Utilização dos Serviços por Estabelecimento deverão ser considerados:

**7.4.1 Relatório Cadastral do Veículo, contendo, no mínimo:** Local de Cadastro; Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano de Fabricação; Tipo de Combustível; Placa Atual/UF; Local de Operação (Município); Chassi/Número de Série; Potência (em HP ou SHP); Número RENAVAL, se houver; Número de Patrimônio no MEC ou Órgãos Participantes; Modalidade, data e valor de Aquisição; capacidade do tanque; média de consumo Km/L.

**7.4.2 Controle Anual do Veículo:** Local de Cadastro; Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano de Fabricação; Tipo de Combustível; Placa Atual/UF; Local de Operação (Município); Chassi/Número de Série; Potência (em HP ou SHP); Número RENAVAL; Número de Patrimônio no MEC ou nos Órgãos Participantes; Modalidade, Data e Valor de Aquisição; Observações; KM utilizados com a UA, mensalmente e anualmente; Consumo Mensal e Anual de cada Posto De Combustível Credenciado; Média de Consumo Km/litro Mensal ou Anual; Quantidade de Litros Abastecida; Inconsistências Ocorridas.

**7.4.3 Controle de Operação:** dados com totalizadores do fornecimento e das transações.

7.4.3.1. A CONTRATADA poderá registrar dados adicionais ao mínimo estabelecido, disponibilizando-os ao Instituto Federal de Sergipe.

- A CONTRATADA deverá replicar para o Instituto Federal de Sergipe todos os dados relativos a transações com o Posto De Combustível Credenciado, diariamente, de forma automática, para os respectivos bancos de dados desse órgão, por meio de linha privativa dedicada, internet ou outro meio similar.
- A CONTRATADA deverá fornecer o layout atualizado do banco de dados.
- A CONTRATADA deverá fornecer cópia completa do banco de dados dos usuários e relativo aos CARTÕES DE ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS contratados ao Instituto Federal de Sergipe, em formato universal (txt), ao término de cada exercício fiscal, gravado em meio magnético tipo ROM (Read Only Memory).
  - A CONTRATADA deverá permitir o acesso da CONTRATANTE ao banco de dados e aos relatórios, via internet, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias, durante a vigência do contrato.
  - Os relatórios disponibilizados pela CONTRATADA deverão permitir à CONTRATANTE verificar o consumo de combustível da frota por tipo de combustível, a quantidade de transações, o valor pago por tipo de combustível, o histórico do Posto de Combustível Credenciado, diagnosticar diferenças significativas de consumo de combustível, de forma geral, por unidade regional e individual. Poderá a CONTRATANTE exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao gerenciamento de combustível da frota.
  - A CONTRATADA deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do Instituto Federal de Sergipe, bem como dos usuários autorizados a abastecer nos Postos de Combustível Credenciados.
  - O gerenciamento de abastecimento deverá ser auditado pela própria CONTRATADA a partir da assinatura do contrato, promovendo as diligências e saneamentos adequados à implantação e manutenção do sistema, sem prejuízo das auditorias promovidas pela Contratante ou pelos órgãos de controle da Administração Pública Federal, a qualquer tempo.

#### DOS PREÇOS:

- Durante a vigência do presente instrumento o desconto será fixo e irrevogável;
- Os preços dos combustíveis, vigentes no dia do abastecimento, não poderão ser superiores aos praticados por região e divulgado pela Agência Nacional do Petróleo - ANP ao respectivo tipo de combustível.

#### DO FATURAMENTO:

- A CONTRATADA deverá emitir notas fiscais/faturas mensais detalhando o valor total dos combustíveis fornecidos no período com os preços unitários registrados na bomba no dia do abastecimento, observando o disposto na INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012.

7.4.3.2 Os preços unitários dos combustíveis serão os registrados na bomba na data do abastecimento, aplicando-se o desconto proposto pela CONTRATADA na Nota Fiscal Mensal.



7.4.3.3 A CONTRATADA é a única responsável pela correta emissão de seus documentos de cobrança, em todos os seus aspectos, observada a legislação tributária vigente.

7.4.3.4. Junto com as notas fiscais/fatura, a CONTRATADA deverá apresentar um relatório analítico do período faturado, discriminando os abastecimentos realizados, por base operacional e respectivo centro de custo, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a. 1. identificação do posto (nome e endereço);
  - b. 1. identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa);
  - c. 1. hodômetro do veículo;
  - d. 1. tipo de combustível;
  - e. 1. data e hora da transação;
  - f. 1. quantidade de litros;
  - g. 1. valor total do operação no período faturado;
  - h. 1. identificação do usuário (nome e matrícula);
  - i. 1. desconto ofertado na licitação.
  - j. 1. Valor total da operação após o desconto ofertado licitação
2. Os serviços serão faturados de acordo com a Unidade de lotação do veículo, independentemente do local em que foi realizado o abastecimento.
- 2.1. O Instituto Federal de Sergipe (Campus, Reitoria e Anexos) reservam-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação constante no Termo de Referência, Contrato ou na Proposta apresentada na licitação.
  - 2.2. Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da nota fiscal fatura, o documento será devolvido imediatamente para substituição ou emissão de “carta correção”, ou seja, expediente contendo a retificação do dado. Neste caso o intervalo de tempo não será considerado para efeito de prazo de pagamento, não sendo devido pelo Instituto Federal de Sergipe quaisquer ônus ou encargos decorrentes desse atraso.
  - 2.3. O Instituto Federal de Sergipe poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a abastecimentos duplicados, abastecimentos irregulares, multas ou indenizações devidas pela empresa ou que apresentem inconsistências nos relatórios da CONTRATADA que inviabilizem a pronta identificação da procedência da transação, nos termos do contrato, independentemente das demais cominações legais.
  - 2.4. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de Nota Fiscal/Fatura com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado ou pagamento por meio de boleto bancário ou por outro meio diferente.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Considerando que nos dois últimos anos houve alteração do expediente de trabalho e suspensão das atividades presenciais na instituição, em decorrência da adoção de medidas de combate a pandemia COVID-2019 refletida nos contratos existentes e no consumo de combustíveis, para a estimativa da quantidade foi considerado os consumos de combustíveis referentes aos anos de 2017, 2018 e 2019 de cada campus, conforme tabelas abaixo. Vale ressaltar que para a aquisição destas informações foram utilizados o sistema SIAG.

REITORIA E ANEXOS					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)

1	VECTRA NVI-0682	GASOLINA/ÁLCOOL	-	-	R\$4.527,80
2	DOBLÔ NVJ-6207	GASOLINA/ÁLCOOL	-	-	R\$7.033,32
3	HILUX NVJ-8721	DIESEL	-	-	R\$9.953,42
4	FIESTA SEDAN OEM-0162	GASOLINA/ÁLCOOL			R\$6.537,69
5	AMAROK OEM-8401	DIESEL			R\$8.617,93
6	AMAROK OEM-8441	DIESEL			R\$8.645,95
7	BOXER OES-3668	DIESEL			R\$3.454,06
<b>CAMPUS ARACAJU</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	FIESTA	GASOLINA	627,66	992,98	530,95
2	L 200	DIESEL	1187,87	1310,97	761,55
3	VAN	DIESEL	1010,79	1119,23	614,75
4	ÔNIBUS	DIESEL	9431,8	6580,6	2274,28
<b>CAMPUS ESTÂNCIA</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	LOGAN	GASOLINA	1248	1460,64	1822,76
2	HILUX	DIESEL	1544	2087,9	2304,61
3	ÔNIBUS	DIESEL	2474,01	2830,36	1841,51
<b>CAMPUS ITABAIANA</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	HILUX	DIESEL	1541,8	1991,61	2078,09
2	VAN BOX	DIESEL	990,97	1026,82	1182,99
3		GASOLINA			500
<b>CAMPUS GLÓRIA</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	VAN PEUGEOT	DIESEL	1462,9	1871,63	1491,64
2	HILUX TOYOTA	DIESEL	2057,43	3350,56	2971,23
3	MICRO-ONIBUS W9-VOLARE	DIESEL	1788,72	1980,06	1123,98
<b>CAMPUS LAGARTO</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	GOL	GASOLINA	942,8	338	582,94
2	HILUX	DIESEL	1847,2	2637,4	2727,9
3	ONIBUS	DIESEL	3102,8	4267,6	4214,2
4	VAN	DIESEL	63,8	0	629,5
5	MICRO ONIBUS	DIESEL	913,8	374,8	0
6	BANDEIRANTES	DIESEL	0	41,1	16,7
<b>CAMPUS NOSSA SENHORA DO SOCORRO</b>					
			CONSUMO 2017		

ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	(L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	FIAT/DOBLÒ ESSENCE 1.8 FLEX -2012 Placa: NVJ-6207	GASOLINA COMUM		5.716,76	7.277,37
<b>CAMPUS PRÓPRIA</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	FIAT DOBLO	GASOLINA	809,15	1926,43	2276,36
2	HILUX	DIESEL	Não há histórico	Não há histórico	Não há histórico
<b>CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	FIESTA	ÁLCOOL/GASOLINA	793,25	644,03	772,29
2	FOCUS	ÁLCOOL/GASOLINA	1.611,22	1.124,37	1.060,60
3	MONTANA	ÁLCOOL/GASOLINA	966,66	812,52	935,88
4	KANGOO	ÁLCOOL/GASOLINA	285,81	264,65	209,3
5	VAN	DIESEL S-10	1.500,88	1.469,01	1.529,98
6	L-200	DIESEL S-10	2.474,37	2.152,65	1.092,21
7	S-10 2180	DIESEL	258,3	262,23	236,45
8	S-10 2160	DIESEL	245,6	505,19	221,14
9	CAMINHÃO	DIESEL	142,67	250,99	158,89
10	CAMINHÃO BAÚ	DIESEL S-10	508,63	518,14	668,36
11	MICRO	DIESEL	2.137,34	2.530,89	3.121,91
12	ÔNIBUS O-400	DIESEL	1.793,18	407,73	1.620,13
13	ÔNIBUS O-500	DIESEL	2.629,02	5.588,48	3.097,78
14	TRATOR 8030	DIESEL	1.595,37	1.537,35	1.710,51
15	TRATOR TL85 GABINADO	DIESEL	510,66	590,01	720,04
16	TRATOR TL 85	DIESEL	1.059,66	1.572,95	220
17	ROÇADEIRA	GASOLINA	570	908,3	440,15
<b>CAMPUS TOBIAS BARRETO</b>					
ITEM	VEÍCULO	COMBUSTÍVEL	CONSUMO 2017 (L)	CONSUMO 2018(L)	CONSUMO 2019(L)
1	L200 GL 2.5 4X4 CD	OLEO DIESEL	378,21	34,69	59,34

A planilha abaixo apresenta o consumo estimado para a nova contratação com base na projeção do aumento do consumo a partir do valor médio encontrado na tabela acima.

UASG	ORDEM	TIPO DE COMBUSTÍVEL	CONSUMO ANUAL (L)
Reitoria	1	DIESEL COMUM	18.000,00
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	5.600,00
	4	GASOLINA COMUM	7.800,00

<b>Campus Aracaju</b>	1	DIESEL COMUM	15.000,00
	2	DIESEL S-10	15.000,00
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00
<b>Campus Estância</b>	1	DIESEL COMUM	6.500,00
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	3.500,00
<b>Campus Itabaiana</b>	1	DIESEL COMUM	7.641,00
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	684,00
<b>Campus Glória</b>	1	DIESEL COMUM	
	2	DIESEL S-10	8.000,00
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	600,00
<b>Campus Lagarto</b>	1	DIESEL COMUM	7.640,00
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00
<b>Campus Propriá</b>	1	DIESEL COMUM	5.580,00
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	3.260,00
<b>Campus S.Cristóvão</b>	1	DIESEL COMUM	4.000,00
	2	DIESEL S-10	8.000,00
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	6.000,00
<b>Campus Socorro</b>	1	DIESEL COMUM	
	2	DIESEL S-10	
	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00
	1	DIESEL COMUM	1.768,00
	2	DIESEL S-10	

Campus Tobias	3	ETANOL	
	4	GASOLINA COMUM	3.256,00
TOTAL GERAL	1	DIESEL COMUM	66.129
	2	DIESEL S-10	31.000
	3	ETANOL	5.600
	4	GASOLINA COMUM	28.100
			130.829

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 797.291,69

Para a estimativa de preço foi utilizado o valor do combustível encontrado no site da ANP– Agência Nacional de Petróleo do período de 10/07/2022 a 16/07/2022, e para as localidades nas quais não tinha o preço tabelado, foi utilizado o valor referente da Capital do estado de Sergipe.

UASG	ORDEM	TIPO DE COMBUSTÍVEL	CONSUMO ANUAL (L)	PREÇO DO LITRO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Reitoria	1	DIESEL COMUM	18.000,00	7,22	131.040,00
	2	DIESEL S-10			
	3	ETANOL	5.600,00	5,50	30.800,00
	4	GASOLINA COMUM	7.800,00	6,16	47.970,00
	Sub-total				209.810,00
Campus Aracaju	1	DIESEL COMUM	15.000,00	7,28	109.200,00
	2	DIESEL S-10	15.000,00	7,46	111.900,00
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00	6,15	12.300,00
	Sub-total				233.400,00
Campus Estância	1	DIESEL COMUM	6.500,00	7,28	47.320,00
	2	DIESEL S-10			-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	3.500,00	6,15	21.525,00
	Sub-total				68.845,00
Campus Itabaiana	1	DIESEL COMUM	7.641,00	7,28	55.626,48
	2	DIESEL S-10			-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	684,00	6,09	4.165,56

	<b>Sub-total</b>				<b>59.792,04</b>
<b>Campus Glória</b>	1	DIESEL COMUM			-
	2	DIESEL S-10	8.000,00	7,46	59.680,00
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	600,00	6,15	3.690,00
	<b>Sub-total</b>				<b>63.370,00</b>
<b>Campus Lagarto</b>	1	DIESEL COMUM	7.640,00	7,16	54.702,40
	2	DIESEL S-10			-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00	6,15	12.300,00
	<b>Sub-total</b>				<b>67.002,40</b>
<b>Campus Propriá</b>	1	DIESEL COMUM	5.580,00	7,28	40.622,40
	2	DIESEL S-10			-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	3.260,00	6,15	20.049,00
	<b>Sub-total</b>				<b>60.671,40</b>
<b>Campus S. Cristóvão</b>	1	DIESEL COMUM	4.000,00	7,28	29.120,00
	2	DIESEL S-10	8.000,00	7,46	59.680,00
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	3.000,00	6,15	18.450,00
	<b>Sub-total</b>				<b>107.250,00</b>
<b>Campus Socorro</b>	1	DIESEL COMUM			-
	2	DIESEL S-10			-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	2.000,00	6,17	12.340,00
	<b>Sub-total</b>				<b>12.340,00</b>
<b>Campus Tobias</b>	1	DIESEL COMUM	1.768,00	7,28	12.871,04
	2	DIESEL S-10		7,46	-
	3	ETANOL			-
	4	GASOLINA COMUM	3.256,00	6,15	20.089,52
	<b>Sub-total</b>				<b>12.871,04</b>

Tabela Resumo com o Valor Global estimativo

ORDEM	TIPO DE COMBUSTÍVEL	CONSUMO ANUAL (L)	VALOR TOTAL (R\$)
1	DIESEL COMUM	66.129,00	480.502,32
2	DIESEL S-10	31.000,00	231,260,00

3	ETANOL	5.600,00	30.800,00
4	GASOLINA COMUM	28.100,00	172.879,08
		130.829,00	915.441,40

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será feita por grupos, tendo em vista as diferentes localidades que influenciará nos preços dos itens, além disso, tal forma poderá proporcionar ampla concorrência na licitação.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda alinha-se com o PDI do IFS 2020-2024 na perspectiva 1 - Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

A contratação de serviços de gerenciamento e abastecimento da frota veicular consta ainda no Plano anual de Compras 2022.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação ensejará uma prestação de serviço em conformidade com o crescimento do Instituto Federal, bem como promoverá a segurança das transações eletrônicas de pagamento dos serviços de abastecimento.

O sistema visa promover a otimização, padronização e racionalização na administração da frota de veículos, no abastecimento de combustíveis em rede especializada de postos, com sistema informatizado e em caráter contínuo e ininterrupto.

A implementação do sistema possibilita o gerenciamento informatizado dos veículos, compreendendo a implantação e gestão de um sistema tecnológico específico com metodologia de cadastramento dos veículos condutores, fiscalizadores, controle e logística, viabilizando o monitoramento do abastecimento dos veículos e a fiscalização financeira e operacional do processo em caráter contínuo.

Outra característica desta contratação é o maior controle de gastos, que se dará com a utilização de cartão para abastecimento individualizado para cada veículo ou máquina.

Por fim, a busca por melhores preços fará com que o gasto seja reduzido, pois o abastecimento se dará no ponto de menor valor dentro do roteiro utilizado pelo serviço.

## 14. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução deste serviço.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambiente do órgão para a execução deste serviço.



## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo analisados todos os dados levantados, bem como os estudos realizados nas soluções de mercado e experiências do IFS e de outras instituições, esta comissão declara a viabilidade da contratação deste serviço continuado, na modalidade pregão eletrônico via Sistema de Registro de Preços.

## 17. Responsáveis

Unidade Responsável pelo planejamento e construção dos artefatos conforme portaria nº 1624 de 07 de junho de 2022 anexa.

TONICLAY ANDRADE NOGUEIRA

Diretor de Administração/Proad

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - RelatorioEstadoMunicipio \_Gasolina.xls (2.69 KB)
- Anexo II - RelatorioEstadoMunicipio \_Etanol.xls (2.69 KB)
- Anexo III - RelatorioEstadoMunicipio \_oleo diesel S10.xls (2.69 KB)
- Anexo IV - RelatorioEstadoMunicipio \_oleo diesel.xls (2.33 KB)
- Anexo V - Portaria 1624.2022.pdf (72.22 KB)

**Anexo V - Portaria 1624.2022.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

**PORTARIA Nº 1624, DE 07 DE JUNHO DE 2022**

**A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE**, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008, e considerando o disposto na Portaria nº 2.819 de 06/12/2021, que institui o cronograma de aquisições para 2022,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a unidade supridora abaixo como responsável pelo processo de abastecimento veicular:

Unidade Supridora/Requisitantes: GADM; DADM; PROAD;

Unidade Gerenciadora: DADM da Reitoria (PROAD);

Agente de Licitação/Integrante Administrativo: Waldik Viana da Silva, matrícula SIAPE 1344019.

§ 1º A Unidade Supridora será responsável pelo planejamento e confecção dos artefatos necessários à abertura do processo licitatório, atentando-se para a especificação do objeto e para o quantitativo estimado de sua unidade.

§ 2º Ao Agente de licitação/Integrante Administrativo designado caberá assessorar a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos estabelecidos na IN 05/2017/MP e IN 01/2019/MP, bem como ser o responsável pela condução da licitação por meio do papel de pregoeiro.

§ 3º A DADM da Reitoria (PROAD) marcará reuniões para as discussões e elaboração conjunta dos artefatos com os demais integrantes desta Portaria, se houver, devendo encaminhar o processo administrativo com a demanda consolidada para a DLC, através do SEI, até a data 31/07/2022, cumprindo a data prevista no cronograma das licitações publicado no site do IFS.

§ 4º Esta portaria substitui a da equipe de planejamento da contratação, equivalendo-a.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE